Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».

Губернатор

Смоленской области **А.В. Островский**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию по поиску работы в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» (далее соответственно – субсидия, работодатели).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица – производители товаров, работ, услуг, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работником (стажером) (далее – получатели субсидии);

- работники (стажеры) – граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей;

- стажировка – трудовая деятельность работника с целью приобретения умений, навыков и опыта работы.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных работодателями расходов на оплату труда стажерам в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».
2. Стажировка работникам предоставляется в рамках срока действия социального контракта, но не более 3 месяцев.
3. Стажировка граждан осуществляется на определенном работодателем рабочем месте, которое должно соответствовать полученному образованию гражданина.
4. Предоставление стажировки гражданам осуществляется работодателями на основании договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключенного между гражданами и работодателем (далее – договор).
5. Возмещение расходов по стажировке граждан производится за счет средств федерального бюджета и областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту Смоленской области по социальному развитию на реализацию основного мероприятия по поиску работы, в целях софинансирования которого областному бюджету предоставляются субсидии из федерального бюджета.
6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D193043DDC089B6DBEB4D1A6C756A4AD7BDD84F2E022E5BC4F8065F754C06CCC52318B3DAACBC4A2D689B2CC4240414E02F06TES9J) настоящего Порядка.

В затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

1. Право на получение субсидии имеют работодатели, с которыми малоимущие граждане, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта, заключили трудовой договор.
2. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) установление заработной платы стажеру не ниже половины величины минимального размера оплаты труда;

2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки;

4) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) представление документов, указанных в [пункте 11](#Par10) настоящего Порядка;

7) соответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, по состоянию на дату обращения следующим требованиям:

8) в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации (получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

9) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF253924B4A14044CA67479D0B7A99CBC3CF896B40F72611C552D8243647626F201F866A7XAJ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год работодатели представляют в отдел (сектор) социальной защиты населения (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) [заявку](#Par96) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) [список](#Par137) работников, проходящих стажировку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию приказа (выписку из приказа) работодателя о приеме на работу с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии);

4) копию трудового договора, заключенного с работником;

5) копию программы стажировки;

6) копию сертификата электронно-цифровой подписи.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей орган социальной защиты населения получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Сведения о сроке социального контракта, заключенного с работником (стажером), главный распорядитель получает с использованием АИС «АСП».

1. Орган социальной защиты населения в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в [пункте 11](#Par10) настоящего Порядка, направляет их в Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – главный распорядитель).
2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с документами из государственного учреждения проверяет соответствие работодателя, претендующего на предоставление субсидии, категории получателей субсидии, указанной в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785944F45D92B9A76F450CF4745130A1CFE2B228DE0A096EB7BB7CFF2402B31580222834D712275A856F5667D43BDD5B7A28D7DA3XFJ) настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленными [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785944F45D92B9A76F450CF4745130A1CFE2B228DE0A096EB7BB7CFF2402B31580222834D712275A856F5667D43BDD5B7A28D7DA3XFJ), [10](#Par0) настоящего Порядка, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
3. Включение работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.
4. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным [частью второй пункта 11](#Par17) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя категории получателей субсидии, указанной в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785944F45D92B9A76F450CF4745130A1CFE2B228DE0A096EB7BB7CFF2402B31580222834D712275A856F5667D43BDD5B7A28D7DA3XFJ) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий.

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

1. Возмещение работодателям затрат на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется по факту произведенных работодателями расходов на оплату труда стажирующихся, но не более минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 стажера.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

Sр = (Зпл + Вз) x М,

где:

Sр - размер субсидии на одного работника, проходившего стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Зпл - размер возмещения работодателям затрат на оплату труда стажирующегося;

Вз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

М - количество месяцев стажировки работника.

В случае прохождения стажировки несколькими работниками размер субсидии определяется по формуле:

Sнр = Sр1 + Sр2 + Sр3 + ...,

где:

Sнр - размер субсидии на нескольких работников, проходивших стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Sр1, Sр2, Sр3 ... - размер субсидии на работников, проходивших стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работниками, прошедшими стажировку. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших стажировку за счет средств субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Расторжение трудового договора с работником (стажером) по основаниям, предусмотренным [статьей 77](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B00426355D072BD4143E2329EE05E6647943BFD7ABAAX1J), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B004263551042BD4143E2329EE05E6647943BFD7ABAAX1J) - [8](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B004263658022BD4143E2329EE05E6647943BFD7ABAAX1J), [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B404223B0C5164D54878703AEC01E6667B5FABXCJ) Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидии.

1. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) [заявку](#Par193) на перечисление субсидий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) на оплату труда стажеров (расчетно-платежные ведомости по оплате труда стажеров либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту и платежная ведомость со штампом банка о зачислении денежных средств на карточный счет);

б) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) [сведения](#Par227) о работниках, проходящих стажировку по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

1. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 21](#Par53) настоящего Порядка.
2. Основанием для отказа в перечислении работодателю субсидий является непредставление (неполное предоставление) документов, указанных в [пункте 21](#Par53) настоящего Порядка.

24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 21](#Par53) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, направляет в Министерство финансов Российской Федерации запрос о потребности в субсидии для последующего перечисления на расчетный счет работодателя, взявшего на себя проведение стажировки и вступившего в трудовые отношения с работником.

25. В случае недостижения результата использования субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования главного распорядителя работодатели обязаны возвратить в областной бюджет часть субсидии:

1) при недостижении результата использования субсидии – в размере, равном сумме субсидии, использованной на стажировку работников, не сохранивших занятость, в случае, если расторжение трудового договора с работником произошло по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B50D203B0C5164D54878703AEC01E6667B5FABXCJ) - [4 статьи 81](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B004263551032BD4143E2329EE05E6647943BFD7ABAAX1J) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при недостижении показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, – в размере, рассчитанном пропорционально величине его невыполнения, в случае, если расторжение трудового договора с работником произошло по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B50D203B0C5164D54878703AEC01E6667B5FABXCJ) - [4 статьи 81](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785945148CF47C77AF35C91484E12044CA67479D0B7A99CBC3CF896B004263551032BD4143E2329EE05E6647943BFD7ABAAX1J) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии – в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

26. Получатели субсидии в течение одного месяца, следующего за месяцем окончания стажировки, представляют главному распорядителю отчет о достижении результата использования субсидии и показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном подпунком 3 [пункта 25](#Par45) настоящего Порядка.

29. Возврат средств субсидии, в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном подпунктами 1, 2 [пункта 25](#Par63) настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение

работодателю расходов на

прохождение гражданином

стажировки в рамках оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

в рамках реализации областной

государственной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

Смоленской области»

Форма

**Договор стажировки**

г. Смоленск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Стажер», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме индивидуального обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а лишь является сопровождающим деятельность по обучению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажёр обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Точно выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможность обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

2.4.3. Работодатель обязан сохранить занятость работниками, прошедшими стажировку.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует в течение трех месяцев, со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 суток до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.3. Вся информация полученная Стажером в процессе стажировки является коммерческой тайной Работодателя. За разглашение коммерческой тайны Работодателя Стажер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись)  МП | Стажер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение

работодателю расходов на

прохождение гражданином

стажировки в рамках оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

в рамках реализации областной

государственной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

Смоленской области»

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Департамент Смоленской области по социальному развитию | | | |
| **Заявка** | | | |
|  | | | |
| (наименование работодателя) | | | |
| Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу сообщить по адресу: | | | |
| либо по электронной почте: | | | |
| Контактный телефон: | | | |
| С условиями предоставления субсидии, указанными в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=55AFF0F3339597B785944F45D92B9A76F450CF4745130A1CFE2B228DE0A096EB7BB7CFF2402B31580222834C712275A856F5667D43BDD5B7A28D7DA3XFJ) Порядка предоставления субсидий из областного бюджета работодателям на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, ознакомлен и согласен. | | | |
|  | | | |
| (подпись) | | | |
| Обязуюсь сохранить занятость стажера (стажеров) после завершения стажировки. | | | |
|  | | | |
| (подпись) | | | |
| Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к заявке). | | | |
| Руководитель | | | |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| МП (при наличии) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение

работодателю расходов на

прохождение гражданином

стажировки в рамках оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

в рамках реализации областной

государственной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

Смоленской области»

Форма

**Список**

**работников (наименование работодателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**проходящих стажировку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | СНИЛС | Дата рождения | Уровень образования | Место работы (подразделение, должность, специальность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | |
|  |  |  | / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | |
| МП (при наличии) | | | | |

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение

работодателю расходов на

прохождение гражданином

стажировки в рамках оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

в рамках реализации областной

государственной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

Смоленской области»

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Департамент Смоленской области по социальному развитию | | | |
| **Заявка** | | | |
|  | | | |
| (наименование работодателя) | | | |
| Прошу перечислить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат на проведение стажировки работников на основании социального контракта за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в соответствии с соглашением № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в размере | | | |
| (сумма цифрами и прописью) | | | |
| на счет | | | |
| (наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета) | | | |
| Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов). | | | |
| Руководитель | | | |
|  | / |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| МП (при наличии) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на возмещение

работодателю расходов на

прохождение гражданином

стажировки в рамках оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта

в рамках реализации областной

государственной программы

«Социальная поддержка граждан,

проживающих на территории

Смоленской области»

**Сведения**

**о работниках, проходящих стажировку**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Сумма начисленной заработной платы, рублей | | | Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов. | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |
|  | | | / |  | |  |
| (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | |  |
| Руководитель | | | | | | |
|  | | | / |  | |  |
| (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | |  |
| МП (при наличии) | | | | | | |